



БОЙОРОК
«21» ғинуар 2026 й.

№ 5

ПРИКАЗ
«21» января 2026г.

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9 классе в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 года № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования РБ от 23.01.2019 года № 57, приказом МП РБ №1701 от 10.12.2025 «Об организации ИС по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в 2026 году, **приказываю:**

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в 9-м классе с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (далее – сервис) и в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах как условия допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА):

1.1. Организовать начало итогового собеседования в 09.00 часов по местному времени. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника – 15-16 минут (в продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения

итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором – собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.);

1.2. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут; участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования; данная категория участников итогового собеседования может использовать время на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

2. Назначить:

- ответственным организатором Булатову Ф.М.- заместителя директора по УВР;

- экзаменатором-собеседником Маркелову Н.А.- учителя начальных классов;

- экспертом-экзаменатором Герасимову О.В.- учителя русского языка и литературы;

- техническим специалистом Булатову Ф.М.- учителя информатики.

3. Заместителю директора по УВР Булатовой Ф.М.:

3.1. обеспечить прием и регистрацию заявлений и согласия на обработку персональных данных участников итогового собеседования не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

3.2. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, месте проведения итогового собеседования;

3.3. создать условия для проведения итогового собеседования; подготовить учебный кабинет, оборудованный техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования;

3.4. обеспечить ознакомление работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с Порядком проведения итогового собеседования под роспись;

3.5. обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

3.6. ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

4. Техническому специалисту Булатовой Ф.М.:

4.1. обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 01 марта 2027 года;

4.2.обеспечить получение КИМ итогового собеседования с Интернет-ресурса;

4.3.организовать рабочее место для ответственного организатора, оборудованное компьютером и с доступом в сеть Интернет для получения материалов собеседования и принтером для их тиражирования.

5. Ответственному организатору - Булатова Ф.М. в день проведения итогового собеседования, не ранее 07.30 по местному времени, получить с Интернет-ресурса и тиражировать материалы для проведения итогового собеседования;

5.1.выдать экзаменатору-собеседнику ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования; материалы для проведения итогового собеседования;

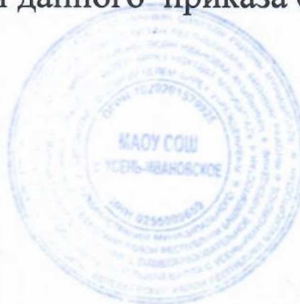
5.2.выдать эксперту специализированные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования; комплект материалов для проведения итогового собеседования;

5.3.обеспечить упаковку бланков итогового собеседования, черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, аудио-файлы и лично доставить 11.02.2026 года до 18.00 часов специалисту информационно-методического отдела специалиста информационно-методического отдела МКУ Управление образования Рассохину Е.П. в актовый зал Управления образования.

6 . Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора

С приказом ознакомлены



Ф.М.Булатова

Н.А.Маркелова

О.В.Герасимова